



MILANO 1946 BASEBALL & SOFTBALL

BREVE MANSIONARIO DEI DIRIGENTI DI SQUADRA

PREMESSA

Questo documento intende riassumere i compiti e le responsabilità dei Dirigenti che collaborano nella gestione delle squadre giovanili.

Scopo fondamentale della divisione dei compiti è l'alleggerimento del lavoro di tutti e il miglioramento delle condizioni generali per la squadra e tutto l'ambiente sportivo in cui i nostri ragazzi si trovano a giocare.

REGOLE DI BASE

Ricordando che i Dirigenti della Società sono i primi interpreti delle regole qui riassunte e devono essere sempre di esempio, insieme agli allenatori, si evidenzia che:

1. Tutti i dirigenti devono contribuire a tenere ordine e a far rispettare le regole della Società, in particolare a divulgare ed a far applicare la "Carta dei Valori e delle Regole Comportamentali" del Milano Baseball 1946, nonché il "Regolamento per Allenamenti Indoor".
2. I dirigenti non si sovrapporranno agli allenatori soprattutto in caso di questioni tecniche e di situazioni relative all'incontro di gioco. In caso di dubbi sui comportamenti da adottare ed eventuali scelte o decisioni da prendere i dirigenti sono tenuti a consultare l'allenatore capo per tempo e **mai davanti alla squadra**.
3. Nessun dirigente aprirà mai una discussione con l'arbitro, il manager avversario o il pubblico. Solo l'allenatore capo è tenuto a risolvere questioni di tale natura.
4. L'armonia e l'unità di intenti devono regnare sempre : **davanti ad atleti, famiglie, avversari, spettatori non ci saranno mai discussioni, scontri, dispute o contese** . Tutto questo non ha nulla a che fare con il campo e il gioco. Qualsiasi scambio costruttivo di opinioni verrà condotto in momenti e luoghi separati.
5. In campo possono stare soltanto le persone autorizzate in quanto tesserate dalla società presso la FIBS come dirigenti o tecnici e munite di apposito tesserino. Esse sono comunque sempre e soltanto dirigenti a servizio della squadra e della società, **non genitori al seguito dei figli**.

DISTRIBUZIONE MANSIONI DIRIGENTI

A. DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE

- Tiene i contatti con le famiglie, avvisa relativamente ad orari, raduni, problemi organizzativi
- Organizza le trasferte calcolando eventualmente il numero di posti auto necessari, coordinandosi con i genitori per coprire il trasporto degli atleti
- Fissa orario e luogo di ritrovo d'accordo con l'allenatore capo
- Raccoglie e controlla i documenti relativi a iscrizione, visite mediche e carte di identità degli atleti, da esibire prima delle gare
- Si cura dell'organizzazione minima sul posto provvedendo al reperimento dell'acqua se non presente acqua potabile nel dugout o altro di prima necessità
- Tiene eventualmente i contatti con le squadre avversarie sia prima che durante l'incontro
- Assiste l'arbitro durante l'appello
- Controlla periodicamente il contenuto della borsa medica e si preoccupa di un eventuale rifornimento del materiale mancante
- Aiuta nel tenere il tabellone durante la difesa
- Controlla che il materiale di squadra sia completo prima e dopo le partite e si assicura che venga trasportato e recuperato
- Aiuta a tenere in ordine e pulito il materiale provvedendo a sensibilizzare anche i ragazzi al buon uso durante allenamenti e partite
- Provvede d'accordo con il tecnico all'inventario e alla stesura delle necessità di nuovo materiale da acquisire

B. DIRIGENTE – CLASSIFICATORE

- Provvede alla compilazione del ruolino di gara
- Registra l'ordine di battuta su apposito foglio predisposto dall'allenatore
- Tiene nota dei punti fatti e subiti
- Registra l'ultimo battitore di ogni ripresa (numero di casacca)
- Aiuta a tenere ordine in panchina

C. COACH

- Controlla che venga rispettato l'ordine di battuta in tutte le fasi d'attacco
- Controlla che le sostituzioni e i cambi avvengano correttamente
- Controlla se il lanciatore ha bisogno di riscaldamento tra una ripresa e l'altra (se il ricevitore non è ancora disponibile)
- Suggerisce in prima base